
Projet QuldAM

Auteurs : Florence Rommelaere

Date : 14.02.2022

Destinataires : membres & invités du CoPil
+ membre de l'équipe QuldAM

Caractère du document : interne

QuldAM : CoPil n°9 – Compte-rendu

31.03.2022 – 10.00-12.00

Réunion Teams

1. Participants

1.1. Membres à voix délibérative

- BAGUET, Muriel
Directrice, Département des bibliothèques et de l'information scientifique
- MARKOWITCH, Olivier
Sponsor QuldAM – Doyen, Faculté des Sciences
- VAN BELLE, Daniel
CIO *ad interim*, Département informatique

1.2. Membres à voix consultative

- DELCOURT, Stéphane
QuldAM Technical Project Leader, Département informatique
- GENATZY, Alex
Responsable Sécurité des Systèmes d'Information, Département informatique
- GIRARDOT, François
IAM Expert, Digital Security
- PAUWELS, Benoît
Responsable Systèmes et Innovation, Département des bibliothèques et de l'information scientifique
- ROMMELAERE, Florence
QuldAM Project Leader, Département informatique

1.3. Invités

- BRIAT, Philippe
CIO *ad interim*
- COUTISSE, Annick
Référente QuldAM pour le DRH, Département des Relations et Ressources Humaines
- DONNEN, Dany
Consultant DI, BDO Digital

- KERFS, Philippe
Responsable SAP RH, Département informatique
- LIETAER, Jean-Marc
Consultant DI, Snowfield Analytics
- LUYPART, Michel
Consultant SISC

1.4. Absents/Excusés

- CATOIRE, Laurent
Unité de recherche en Automatique et Analyse des Systèmes (SAAS), Ecole polytechnique de Bruxelles
- COULOUBARITSIS, Irène (représentée par Annick Coutisse)
Directrice, Département des Relations et Ressources Humaines
- DRICOT, Jean-Michel
Conseiller en sécurité de l'information de l'Université
- GUILLAUME, Carine
Directrice, Département Enseignement
- LEPLAE, Raphael
HPC Team Leader, Shared ICT Services Centre (SISC)
- VAN DER MAREN, Anthony
Expert Application Infrastructure & Information Security, Conseil de l'informatique
- VAN ZEEBROECK, Nicolas
Adjoint du Président et Conseiller de la Rectrice pour les matières informatiques et numériques

2. Ordre du jour

- Validation du compte-rendu du CoPil du 31.01.2022
- Présentation
- Statut du projet
 - QuidAM dans la nouvelle structure du DI
 - Gestion opérationnelle
 - Gestion de projet
 - Offre de services
 - Etat des raccordements au 30.03.2022
 - GroupMgr
 - Applications DBIS
 - Conduite d'un projet IT à l'ULB: QuidAM, une étape obligée
 - Plan d'action Doublons: état d'avancement
 - Gestion des habilitations
 - Mise en œuvre des règles Access Management provisoires
 - Périodes d'anticipation et de grâce: une solution aux périodes intercontrats
 - Gestion des externes: résultat du contrôle qualité
 - Attribution groupée d'habilitations & gestion des exceptions
- Next steps
 - SSoT & trusting Identités
 - Self-service des habilitations
 - Offboarding & RGPD

- MFA
- Décisions à prendre
 - Corrections d'identités: comment améliorer la procédure?
 - Trusting des identités
 - Core Identity ou Identity++?
 - Quel flux?
 - Quel(s) responsable(s)?
 - Blocage à la création d'un compte ULB: en haute saison, désactivation de la fonctionnalité et/ou support 24/7 ?
- Q&A

3. Validation du compte-rendu du CoPil du 31.03.2022

Le compte-rendu du CoPil du 31.03.2022 est approuvé à l'unanimité, sans aucune demande de changement, ne varietur.

4. Présentation¹

4.1. Slides et enregistrement de la séance



- Slides de présentation disponibles sur https://universitelibrebruxelles.sharepoint.com/:b:/s/GRP_QuidAM199-QuidAM-CoPil/EXauerHomdxNkEt-wZUaXUDMB4JKy1qZwRbWUw2HR2Bijxw?e=5wC8MJ
- Enregistrement de la séance disponible sur [QuidAM CoPil 9-20220331 100105-Meeting Recording.mp4](#)

¹ Toutes les présentations des CoPil QuidAM sont disponibles sur Teams > Grp_QuidAM > Canal CoPil. Problème d'accès ? Contactez quidam@ulb.be

4.2. Points d'attention

4.2.1. QuidAM dans la nouvelle structure du DI

Une proposition de répartition des tâches QuidAM au sein de la nouvelle structure du DI a été soumise à la Direction *ad interim* du département. Le document n'a pas encore été validé dans sa globalité mais certains transferts de responsabilités ont déjà été réalisés > voir détails sur [QuidAM - Organisation RUN.xlsx](#).

Rappel : l'offre de services QuidAM est disponible sur le portail du personnel > [Documentation pour comprendre les services offerts par QuidAM](#)

4.2.2. Etat des raccordements au 30.03.2022

Décommissionnement DCOR planifié pour le 12.04.2022 (3^e report).



Applications encore directement ou indirectement dépendantes de DCOR à raccorder avant cette deadline → CW & DBIS

4.2.3. Conduite d'un projet IT à l'ULB: QuidAM, une étape obligée

Un coaching de max. 90 minutes sera désormais proposé à tous les chefs de projets.

Un contact obligatoire avec les équipes Architecture (fonct. & tech.), Sécurité (RSSI & DPO) et QuidAM (Pilote de raccordement) a été inséré en amont du cycle de vie des projets IT à l'ULB. La prise de contact sera enregistrée dans la fiche projet du portefeuille de projets. L'absence de raccordement devra être justifiée.

4.2.4. Plan d'action Doublons: état d'avancement

Mise en place de la SSoT Identités :

- Analyse en cours
- Côté DE, peu de changements à prévoir; les étudiants s'enregistrent déjà pour la plupart dans QuidAM avant d'arriver dans Banner ;
- Côté DRH, flux à revoir. Rdv fixés avec les équipes liées aux projets Efficacy Acads et Efficacy PATGS
- A ce stade, impossibilité technique de raccorder Efficacy à QuidAM.



Prendre rdv avec le Service Traitements concernant la gestion des identités jobistes → Florence Rommelaere

Statut des autres points du Plan d'action > voir slides

Task force doublons :

- 8 personnes (3 ETP) issues de 4 services DI
- + de 3000 doublons supprimés
- 65 doublons encore à traiter au 30.03.2022

4.2.5. Gestion des habilitations

- Feu vert de Nicolas Van Zeebroeck pour mise en œuvre des règles Access Management provisoires
- Les périodes d'anticipation et de grâce définies par le métier apportent une solution aux périodes intercontrats (problème récurrent pour les chercheurs)
- Gestion des externes: résultat du contrôle qualité > voir https://universitelibre-bruxelles.sharepoint.com/:b:/s/GRP_QuidAM/EQd8V8YMUqVNnBx5EgofrhIBYSHU-KeYSvt8cxdkM7_VLqQ?e=0Rh6l7&isSPOFile=1

- L'attribution groupée d'habilitations par l'équipe opérationnelle QuidAM est possible sur base de listes d'ULBID. Les dates de début et de fin d'habilitation doivent être les mêmes pour l'ensemble des utilisateurs de chaque liste.
- Gestion des exceptions > voir [Processus Exception.pdf](#)

5. Décisions

3 décisions à prendre et à communiquer à l'équipe projet:

- Les IAMOs peuvent-ils être habilités à vérifier les documents d'identité des utilisateurs dans l'objectif de corriger les données d'identité via midPoint² ? Si pas, comment accélérer le flux actuel ?
- Données à certifier : Core Identity ou Identity++? Quel flux? Quels responsables?
- Blocage à la création d'un compte ULB : en haute saison admission/inscription, désactivation de la fonctionnalité et/ou support 24/7 ?



Organiser réunion avec responsables des 3 sources officielles & autres acteurs concernés → Florence

6. Q&A

6.1. Lien d'activation du compte ULB

Le délai de 24h est parfois insuffisant.



Revoir la communication → Annick Coutisse + Florence Rommelaere



Evaluer le coût de mise en place d'un module permettant à l'utilisateur de demander un nouveau lien d'activation → Stéphane Delcourt

6.2. Identité préférentielle



Permettre aux IAMOs de visualiser les nom et prénom préférentiels via midPoint pour la gestion des demandes de modification d'adresse @ulb → Stéphane Delcourt



Réaliser un état des lieux de l'usage des identités préférentielles + besoins non rencontrés en vue d'une proposition d'harmonisation → nouvel analyste DI

6.3. Lecteurs d'e-ID



Vérifier auprès de la Cellule RGPD si le DBIS serait autorisé à récupérer l'adresse légale des lecteurs de la Bibliothèque → Muriel Baguet

² Consommation des données retour de QuidAM par les sources à appliquer. Voir https://universitelibrebruxelles.sharerepoint.com/:b:/s/GRP_QuidAM199-QuidAM-CoPil/ERIXIstJ0dBOgZc8UL8H0N0B7k-xJ30p9uxUlc64g2hrhQ?e=6Pk1p8